

Stellenausschreibung:

Referent*in (d/m/w) Klima-Kommunikations-Kongress

ab **01.06.2026**, 30 Std./Woche, projektbezogen befristet bis 30.11.2027

Das Deutsche Klima-Konsortium (DKK) ist die unabhängige Selbstorganisation der deutschen Klimaforschung. Das DKK ist ein gemeinnütziger Verein (e.V.), dessen Mitglieder 27 Forschungseinrichtungen sind, in denen tausende von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern erstklassige Klimaforschung betreiben. Das DKK fördert die Vernetzung dieser Institutionen, engagiert sich in der Wissenschaftskommunikation und fungiert als Brücke zwischen Wissenschaft und Politik. Die Geschäftsstelle des DKK befindet sich im Wissenschaftsforum am Gendarmenmarkt in Berlin. Sie widmet einen großen Teil ihrer Arbeit dem Dialog von Wissenschaft mit Politik, Zivilgesellschaft und Öffentlichkeit.

Zur Anstellung in der Geschäftsstelle suchen wir zum 01.06.2026 eine*n **Referent*in Klima-Kommunikations-Kongress (d/m/w)**. Sie*er verantwortet vor allem die Vor- und Nachbereitung des nächsten [K3 Klima-Kommunikations-Kongress](#), der im Sommer 2027 mit dem Fokus auf das Thema „Klima und Demokratie“ stattfinden wird. Ferner unterstützt sie*er bei der Durchführung anderer Aktivitäten und Veranstaltungsformate des DKK. Der K3-Kongress ist seit 2017 der „*place to be*“ für alle Fragen rund um Klimakommunikation. Zum einen bietet er eine Plattform für Wissenstransfer und macht neueste Erkenntnisse internationaler Forschung für die Praxis nutzbar. Zum anderen nimmt er eine Rolle als Marktplatz und Messe für alle Praxisakteure der Klimakommunikation ein. Der K3 wird von einem Veranstalterbündnis aus Deutschland, Österreich und der Schweiz organisiert.

Ihre Aufgaben:

- Moderation und Führung des Vorbereitungskreises der veranstaltenden Organisationen des K3 Kongresses
- Mitwirkung bei der inhaltlichen Konzeption und Programmgestaltung des Kongresses
- Entwicklung, Durchführung und Auswertung eines Calls for Contributions (Workshops, Vorträge u. a.)
- Anfrage und Koordination von Referent*innen
- Kommunikation mit externen Dienstleistern sowie deren Beauftragung (Catering, Technik, Raumausstattung etc.)
- Organisation und Vorbereitung des Konferenzortes einschließlich der logistischen Rahmenbedingungen
- Verantwortung der operativen Durchführung des Kongresses vor Ort, inklusive personelle Anleitung eines Teams von Helfer*innen
- Finanzadministration: Abrechnung, Belegverwaltung und Finanzdokumentation der Veranstaltung

- Mitgestaltung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie von Werbe- und Kommunikationsmaterial zum K3 Kongress (Webseite, Newsletter, LinkedIn)

Erwartete Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium (BA, MA oder Diplom)
- Nachweisbare Erfahrung in der Organisation und Durchführung größerer Veranstaltungen oder Konferenzen
- Kreativität und Gespür für innovative Formate der Veranstaltungs- und Wissenschaftskommunikation
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im Umgang mit verschiedenen Stakeholdergruppen (Mit-Veranstaltende, Referent*innen, Dienstleister, Teilnehmende)
- Grundkenntnisse in der Finanz- und Belegadministration oder Bereitschaft, diese zu erwerben
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit, insbesondere in der Veranstaltungsphase
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen; Kenntnisse in Konferenz- oder Projektmanagementsoftware von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil
- Inhaltliche Kenntnisse im Themenfeld Klimawandel / Klimapolitik sowie zur thematischen Schnittstelle Klima & Demokratie von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielfältiges Betätigungsfeld – thematisch zwischen Klimaforschung, Politikberatung, Klimakommunikation und Veranstaltungsorganisation
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, agilen Team mit flachen Hierarchien und direkter Kommunikation
- Einblicke in das Netzwerk der DKK-Mitgliedsinstitutionen sowie in die mitveranstaltenden Organisationen aus Österreich und der Schweiz
- Ein attraktiver Arbeitsplatz am Gendarmenmarkt im Herzen von Berlin
- Eine Vergütung von 3.700€/Monat (brutto) bei 30 Std./Woche
- 30 Tage Jahresurlaub (bezogen auf 5-Tage-Woche)
- Flexible Arbeitszeiten und Überstundenausgleich

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Notenbescheinigung), bitte in einem PDF-Dokument, bis 10.05.2026, per E-Mail an bewerbungen@klima-konsortium.de, z. Hd. Tilman Santarius (Geschäftsführer).

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Mehr Informationen über das Deutsche Klima-Konsortium erhalten Sie unter:

www.deutsches-klima-konsortium.de